МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ «СТРОИТЕЛЬ»
(ГАУ ДОЛ «СТРОИТЕЛЬ»)

675000 Амурская область г. Благовещенск ул. Октябрьская 52

ПРИКАЗ

18.02.2025 № 2-ОД

г. Благовещенск

Об утверждении Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 14.05.2021 № 732 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), предназначенных для организаций отдыха детей и их оздоровления»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах.
2. Заместителю директора лагеря по административно-хозяйственной работе обеспечить ознакомление всех работников ГАУ ДОЛ «Строитель» с настоящим Положением.
3. Ответственным за исполнением настоящего Приказа назначить заместителя директора лагеря по Административно-хозяйственной работе.

Директор С.Ю.Коченюк

Государственное автономное учреждение
«Детский оздоровительный лагерь «Строитель»

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах в детском оздоровительном лагере «Строитель»

г. Благовещенск
2025 год

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом директора ДОЛ «Строитель»
№ 2-ОД от «18» февраля 2025 года
_____С.Ю. Коченюк

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах в ГАУ ДОЛ «Строитель»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 14.05.2021 № 732 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), предназначенных для организаций отдыха детей и их оздоровления», Уставом ГАУ ДОЛ «Строитель»

1.2. Положение устанавливает порядок доступа отдыхающих детей и их родителей (законных представителей) в ДОЛ «Строитель» (далее - «лагерь») и вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, а также правила пребывания и поведения в лагере. Лагерь организуется в каникулярное время на базе Государственного автономного учреждения «Строитель» (далее - ГАУ ДОЛ «Строитель»).

1.3. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей лагеря, отдыхающих детей и их родителей (законных представителей), весь педагогический состав, непедагогический персонал, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с ГАУ ДОЛ «Строитель» гражданско-правовых договоров.

2. Порядок организации пропускного режима

2.1 Общая организация пропускного режима, а также реализация организационно-технических мероприятий, связанных с осуществлением пропускного режима, осуществляется дежурными лагеря и представителем частной охранной организации, директором лагеря и назначенным им ответственным за пропускной режим работником. Пропуск лиц в лагерь осуществляет частное охранное предприятия (далее - ЧОП).

2.2. Для обеспечения пропускного режима пропуск посетителей осуществляется только через Центральный вход. «Хозяйственный» вход открывается только с разрешения директора лагеря, а в их отсутствие - ответственного за антитеррористическую защищенность, или ответственного за пропускной режим. На период открытия "хозяйственного" входа контроль осуществляет лицо, его открывающее.

2.3. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с пропуском посетителей в лагерь, сотрудники лагеря действуют в соответствии с настоящим Положением с обязательным уведомлением директора лагеря и представителей ЧОП.

3.Порядок пропуска обучающихся, родителей (законных представителей), работников лагеря и посетителей

3.1. Отдыхающие дети и их родители допускаются в лагерь в установленное распорядком дня время (заезд на смену и выезд домой). В течении оздоровительной смены выход детей за территорию лагеря, посещение родителей запрещены. Родители (законные представители) допускаются в лагерь только с разрешения директора лагеря по уважительной причине, в т.ч. по медицинским показаниям. Родители могут быть допущены в лагерь только при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Встречи с родителями могут проходить только на улице, в отведенном для встреч месте, заходить в помещения и гулять по территории лагеря родителям запрещено. Прибытие в лагерь, необходимо согласовывать с воспитателем заранее. Дни для посещения - суббота и воскресенье с 10.00 до 13.00. и с 16.00 до 19.00. Прибытие в лагерь необходимо оформлять отметкой у охранника в журнале посещения, с предъявлением паспорта. Увод ребенка на несколько часов запрещен. Раньше срока окончания смены разрешено забирать ребенка только по уважительной причине исключительно родителям при наличии паспорта. Данному мероприятию предшествует обращение к воспитателю, либо к администрации, оформление расписки-заявления на имя директора лагеря.

3.2. Работники лагеря допускаются в лагерь по списку, утвержденному директором лагеря, согласно штатному расписанию.

3.3. Пропуск представителей обслуживающих организаций, служебные машины, в том числе в ночное время, в выходные и праздничные дни, осуществляется по утвержденным директором лагеря спискам.

3.4. Лица, не связанные с деятельностью лагеря, посещающие лагерь по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором лагеря.

3.5. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания лагеря при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС. Об их приходе сотрудник ЧОП немедленно докладывает директору лагеря.

3.6. Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке, документов, удостоверяющих личность. Посетитель перемещается по территории лагеря в сопровождении директора лагеря или ответственного лица.

3.7. Допуск в лагерь представителей средств массовой информации, а также внос в здание радио-, теле-, кино-, фото-, звукозаписывающей и усилительной аппаратуры допускается с разрешения директора лагеря.

4. Порядок перемещения материальных ценностей и грузов

4.1. Вынос/вывоз, внос/ввоз грузов, материальных ценностей и иного имущества (офисная мебель, производственное оборудование, техника и др.) осуществляется материально ответственными лицами независимо от того, временно или безвозвратно выносятся ценности. При выносе/вывозе, вносе/ввозе с территории лагеря инструмента или оборудования с большим количеством наименований к материальному пропуску прикладывается перечень всего инструмента и оборудования, заверенный теми же лицами, что и основной документ.

4.2. Ручную кладь посетителей сотрудник лагеря или ЧОП проверяет с их добровольного согласия. В случае отказа вызывается директор лагеря, посетителю предлагается подождать их у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади директору лагеря, посетитель не допускается в лагерь. В случае если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть лагерь, директор лагеря вызывает наряд полиции, применяя средство тревожной сигнализации.

4.3. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся на территорию лагеря после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в лагерь (холодное и огнестрельное оружие, наркотики, алкоголь, не согласованные медицинские препараты и т. п.).

4.4. Решение о выносе оборудования, инвентаря и материалов, принадлежащих лагерю, принимается директором ГАУ ДОЛ «Строитель», на основании предварительно оформленной служебной записки от заместителя директора лагеря по АХР.

4.5. Работники административно - хозяйственной части лагеря, осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос/внос инструментов, приборов, расходных материалов, по результатам осмотра, без специального разрешения.

4.6. Вынос/вывоз, внос/ввоз материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям или по недооформленным документам из лагеря /в лагерь строго запрещен.

4.7. Материальные ценности сторонних предприятий и обслуживающих организаций выносятся/вывозятся, вносятся/ввозятся из лагеря /в лагерь по заявкам от руководителей данных организаций, скрепленных их подписью и печатью, по согласованию с ответственным за пропускной режим и завизированным директором лагеря.

5. Порядок организации внутриобъектового режима

5.1. В целях организации и контроля за жизнедеятельностью лагеря, а также соблюдения внутреннего распорядка в лагере, из числа заместителя директора лагеря и педагогов назначается ответственный за внутриобьектовый режим. Обход и осмотр

территории и помещений лагеря осуществляет дежурный сторож. При осмотре сторож должен обращать особое внимание на предмет открытых окон, выключенного освещения в комнатах, отсутствие протечек воды на санитарных узлах, включенного электроосвещения, а также отсутствия подозрительных предметов. Обход осуществляется один раз в 4 часа. Результаты осмотров заносятся в журнал обхода.

5.2. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка лагерь работает круглосуточно.

5.3. В целях обеспечения пожарной безопасности отдыхающие дети, педагоги, сотрудники лагеря должны неукоснительно соблюдать требования Инструкции о мерах пожарной безопасности.

5.4. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных противоправных действий работники лагеря, отдыхающие дети, обязаны выполнять инструкции по антитеррористической безопасности и безопасности жизнедеятельности в лагере.

6. Порядок внутриобъектового режима в условиях чрезвычайных ситуаций

6.1. В периоды чрезвычайных ситуаций, при наличии особой угрозы или при проведении специальных мероприятий усиливается действующая система внутриобъектового режима за счет привлечения дополнительных сил и средств. По решению директора лагеря доступ или перемещение по территории лагеря могут быть прекращены или ограничены.

6.2. В случае осложнения оперативной обстановки по решению директора лагеря, ответственные лица, сотрудники ЧОП обязаны:

- прекратить пропуск работников лагеря на выход/на вход, организовать размещение отдыхающих и работников в безопасном месте или эвакуацию в безопасное место, при внезапном нападении на лагерь или возникновении массовых беспорядков, действовать в соответствии с инструкциями;

- прекратить допуск всех лиц в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте. До прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и взаимодействующих структур правоохранительной направленности ответственные лица и сотрудники ЧОП обязаны действовать в соответствии с Инструкцией в случае возникновения чрезвычайной ситуации;

- при возгорании на объекте, до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны МЧС действовать согласно Инструкции о мерах пожарной безопасности и Инструкции по действиям в случае возникновения чрезвычайной ситуации;

- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокировать «сработавший» объект, усилить бдительность, до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

6.3. Выход работников, посетителей, отдыхающих детей в условиях чрезвычайных ситуаций допускается только после нормализации обстановки с разрешения ответственного за безопасность, сотрудников МВД, ФСБ.

7. Ответственность

7.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, попытка невыполнения законных требований сотрудников лагеря, уклонение от осмотра, вывоз (вынос) материальных ценностей без документов или по поддельным документам, курение в неустановленных местах, а также нарушение других требований внутреннего трудового распорядка), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требованиями коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка.

7.2. Лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемое имущество либо нарушающее внутриобьектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано сотрудником ЧОП на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в орган внутренних дел (полицию).

7.3. Лица, которые не согласны с правомерностью действий работников лагеря и представителей администрации лагеря при задержании, личном осмотре, осмотре вещей, изъятии вещей и документов, а также сотрудники предприятия, по отношению к которым такие действия были применены, имеют право обжаловать эти действия в установленном законом порядке.