МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ «СТРОИТЕЛЬ»
(ГАУ ДОЛ «СТРОИТЕЛЬ»)

675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Октябрьская 52

ПРИКАЗ

07.03.2025 № 5 -од

г. Благовещенск

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников государственного автономного учреждения Амурской области «Детский оздоровительный лагерь «Строитель»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях предупреждения коррупции и повышения эффективности выполнения работниками ГАУ ДОЛ «Строитель» должностных обязанностей,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Кодекс этики и служебного поведения работников ГАУ ДОЛ «Строитель» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Специалисту по кадрам С.Ю. Захарововй организовать ознакомление всех работников ГАУ ДОЛ «Строитель» с настоящим приказом, ознакомить с текстом Кодекса этики и служебного поведения принимаемых на работу при заключении трудового договора.
3. Специалисту технической поддержки организовать размещение настоящего приказа на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор С.Ю.Коченюк

УТВЕРЖДЕН
приказом ГАУ ДОЛ «Строитель»
от 7 марта 2025 года № _5_-од

Кодекс этики и служебного поведения работников государственного автономного учреждения Амурской области «Детский оздоровительный лагерь «Строитель»

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников государственного автономного учреждения Амурской области «Детский оздоровительный лагерь «Строитель» (далее – Кодекс) представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники государственного автономного учреждения Амурской области «Детский оздоровительный лагерь «Строитель» (далее – Учреждение), независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.

1.3. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей, служит основой формирования должной морали, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Учреждения, их самоконтроля.

1.4. Знание и соблюдение работниками Учреждения положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.5. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Общие принципы и правила служебного поведения работников Учреждения

2.1. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Учреждением.

2.2. Все работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны:

– исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;

– исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения;

– соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Амурской области, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из личной заинтересованности либо по иным мотивам;

– осуществлять свою деятельность в пределах должностных полномочий;

– не оказывать предпочтение каким-либо профессиональным, социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

– исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

– уведомлять директора Учреждения обо всех случаях обращения каких-либо физических и/или юридических лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

– соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

– соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

– проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

– проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

– воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;

– принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и Амурской области меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

– не использовать служебное положение для оказания влияния на организации, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

– воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, его директора, если это не входит в должностные обязанности работника;

– соблюдать установленные в Учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

– уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

– постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;

– противодействовать проявлению коррупции и принимать меры по её профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

– проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.3. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала ему известна в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.4. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен:

– быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

– принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

– не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

– с пониманием относиться к другим работникам, признавая их право иметь собственное профессиональное суждение.

2.5. Работники обязаны:

– эффективно использовать рабочее время для достижения наибольшей результативности работы;

– принимать обоснованные решения в рамках своей компетенции и нести за них персональную ответственность;

– соблюдать нормы служебного подчинения, следующие из отношений руководителя и подчиненного.

2.6. Работники должны воздерживаться от любых действий, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав и (или) освобождения их от обязанностей.

3. Этические правила служебного поведения работников Учреждения

3.1. Работникам следует соблюдать деловой стиль в одежде, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность, соответствие принятому в Учреждении дресс-коду.

3.2. Работники должны придерживаться речевых норм грамотности, основанной на использовании общепринятых правил делового русского языка. В речи работников неприемлемо употребление неуместных слов и речевых оборотов, резких и циничных выражений оскорбительного характера, нецензурных высказываний.

3.3. Работники при исполнении должностной инструкции обязаны соблюдать нормы делового этикета в общении с гражданами и другими работниками.

3.4. Работники не должны отвечать на оскорбления, обвинения или критику встречными оскорблениями, обвинениями, критикой или иными проявлениями агрессии, унижающими честь и достоинство человека.

3.5. Работники должны стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах своей деятельности.

4. Ответственность работников Учреждения за несоблюдение Кодекса

4.1. Нарушение работником Учреждения норм Кодекса подлежит моральному осуждению.

4.2. В случае нарушения работником законодательства Российской Федерации и Амурской области он несет ответственность, предусмотренную федеральным законодательством.

Соблюдение работником норм Кодекса учитывается при применении дисциплинарных взысканий.